

Jaarverantwoording 2024

Stichting Zorggroep Lianté

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	22
2	Jaarrekening	28
2.1	Balans per 31 december 2024	29
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	31
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	33
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	40
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	45
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	46
2.8	Vaststelling en goedkeuring	53
3	Overige gegevens	54
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	55
3.2	Nevenvestigingen	55
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

0 | Inhoud

0	Inhoud.....	3
1	Voorwoord.....	4
2	Profiel van de organisatie	4
2.1.	Algemene identificatiegegevens	4
2.2.	Structuur van het concern	4
2.3.	Kerngegevens	5
2.3.1.	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering.....	5
2.3.2.	Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	6
2.3.3.	Werkgebieden	6
2.4.	Samenwerkingsrelaties.....	6
3	Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	7
3.1.	Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes	7
3.2.	Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie	7
3.3.	Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht (raad van commissarissen/raad van beheer)	8
3.4.	Toepassing Governancecode Zorg 2022.....	8
3.4.1.	Goede zorg.....	10
3.4.2.	Waarden en normen	10
3.4.3.	Invloed belanghebbenden	11
3.4.4.	Inrichting governance.....	12
3.4.5.	Goed bestuur	13
3.4.6.	Verantwoord toezicht.....	13
3.4.7.	Continue ontwikkeling.....	14
4	Algemeen beleid	15
4.1.	Visie, strategie en (meerjaren)beleid	15
4.2.	Gang van zaken en voorgaande verwachtingen.....	16
4.3.	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	16
4.4.	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid	17
4.5.	Naleving gedragscodes	18
4.6.	Risicoparagraaf	18
4.7.	Toekomstparagraaf	19
5	Bedrijfsvoering.....	20
6	Financieel beleid.....	21

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

1 | Voorwoord

Op 1 september trad ik aan als bestuurder van Zorggroep Lianté. Een organisatie met een heldere strategie, herkend als onderdeel van de Friese gemeenschap, en bovenal gemotiveerde en loyale medewerkers en vrijwilligers die zich iedere dag voor 100% inzetten voor onze cliënten.

Nationale en internationale ontwikkelingen maken dat het onzekere tijden zijn en vooralsnog ook blijven. Friesland heeft te maken met een toenemende zorgvraag als gevolg van dubbele vergrijzing, een toenemend aantal chronisch zieken en een hoger aandeel kwetsbare inwoners, terwijl de arbeidsmarkt krimpt. Dat vraagt meer en meer om regionale samenwerking, binnen en buiten de zorg,

Temidden van al deze ontwikkelingen staat nog altijd de kwaliteit van zorg voorop en blijft onze inzet om de balans te bewaren tussen medewerker, cliënt en bedrijfsvoering: “Medewerker op 1, Cliënt centraal en Financieel fit”.

2 | Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	
Adres	Sickengaoord 1
Postcode	8471 BS
Plaats	Wolvega
Telefoonnummer	0516-568770
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41005051
E-mailadres	info@liante.nl
Internetpagina	www.liante.nl

2.2. Structuur van het concern

Zorggroep Lianté is een stichting (met ANBI-status) met als statutaire doelstelling: “het (doen) verlenen van goede zorg aan ouderen - waaronder begrepen verpleging, verzorging en overige zorg, welzijn, huisvesting en andere (facilitaire) diensten aan de zorgvrager in haar werkgebied en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord.”

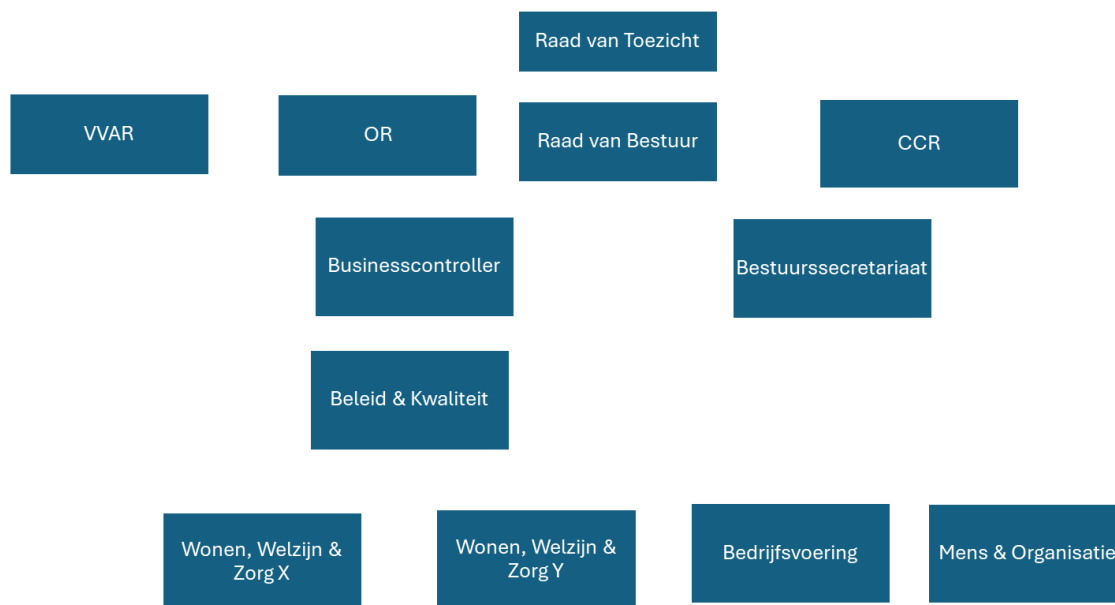
Lianté beschikt over een Wtza-vergunning, voortvloeiend uit de voor 2022 van toepassing zijnde `WTZi-toelating.

In de statuten, het reglement raad van toezicht en het reglement raad van bestuur staat de verhouding tussen dagelijkse leiding en toezicht beschreven, alsmede de onderscheiden rollen en bevoegdheden.

Naast een ondernemingsraad en een centrale cliëntenraad heeft Lianté ook een verpleegkundige en verzorgende adviesraad (VVAR) en lokale cliëntenraden voor elk van haar zeven intramurale locaties.

Met al onze medezeggenschaps-/adviesorganen zijn afspraken, faciliteiten en verantwoordelijkheden vastgelegd.

ORGANOGRAM



2.3. Kerngegevens

Geef in deze paragraaf informatie over de doelstelling, een aanduiding van de (kern)activiteiten, met de belangrijkste producten, diensten, geografische gebieden, categorieën afnemers en leveranciers en belangrijke elementen van het gevoerde beleid.

2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Lianté levert intra- en extramurale zorg. Intramuraal voor bewoners met een indicatie ZZP 2 t/m 10, met een accent op ZZP 4 t/m 6.

De extramurale tak van Lianté, ZorgThuis, biedt de volgende diensten: wijkverpleging, dagbesteding, vakantie zorg, MPT, huishoudelijke zorg, dagverzorging en alarmering.

Lianté beschikt niet over een eigen behandeldienst.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2.3.2. *Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten*

Ultimo 2024 had Zorggroep Lianté 580 medewerkers in dienst, 322 FTE. Gezamenlijk leverden zij ultimo 2024 op zeven locaties zorg aan 380 bewoners en 202 cliënten van ZorgThuis waarvan:

- WLZ: MPT / VPT 26 cliënten;
- ZVW 165 cliënten, zonder alarmering en indicatiestelling PGB;
- WMO dagbehandeling 11 cliënten.

2.3.3. *Werkgebieden*

Lianté biedt haar diensten aan in Drachten, Haulerwijk, Oosterwolde, Appelscha en Wolvega.

2.4. *Samenwerkingsrelaties*

De samenwerkingsrelaties van Lianté zijn talrijk en divers. Belangrijke relaties zijn er enerzijds uiteraard met zorgverzekeraars, gemeenten en het Zorgkantoor. Anderzijds wordt veel gedaan in regionale samenwerking tussen collega-zorgaanbieders om diverse problematieken in gezamenlijkheid aan te pakken.

3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

Zorggroep Lianté hanteert de (principes van de) Governancecode Zorg teneinde goed bestuur, toezicht en verantwoording te borgen. De organisatie (inclusief bestuursmodel) is conform deze code ingericht en doet aldus recht aan het karakter van een maatschappelijke onderneming.

3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie

Naast de regelingen en bepalingen opgenomen in de statuten van de stichting, zijn de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de bestuurder beschreven in het reglement raad van bestuur. In het reglement van de raad van toezicht zijn de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de raad van toezicht opgenomen. Zowel het reglement bestuurder als het reglement Raad van Toezicht is gebaseerd op het modelreglement van de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg).

Zorggroep Lianté kent een eenhoofdige raad van bestuur. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het besturen van Zorggroep Lianté en is daarbij verantwoordelijk voor de realisatie van de (statutaire) doelstellingen, strategie en beleid van de organisatie alsmede de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkeling, kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening. De bestuurder legt hierover periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. De bestuurder wordt beloond conform de beloningscode voor bestuurders in de zorg (BBZ) en de vigerende Wetgeving inzake Normering Topinkomens.

Bestuurder mevrouw Groenenberg was lange tijd afwezig in verband met ziekte en werd op 24 januari ontheven van haar taken als bestuurder. Tijdelijk bestuurder mevrouw Hommes verliet op 1 september 2024 de organisatie en werd per die datum opgevolgd door de heer Verlaan.

Bestuurder	Datum aantreden	Datum aftreden	Nevenfuncties:
Mevr. J.C. Groenenberg-Mossel	1-12-2017	24-1-2024	Lid RvC Caparis
Mevr. G.E. Hommes-Medendorp	26-9-2022	1-9-2024	Voorzitter CMV Juliana Hoogezand Voorzitter 4 Mei Comité Haren
Dhr. S. Verlaan	1-9-2024		Voorzitter RvT Kinderwoud opvang & ontwikkeling

De vergoede onkosten van de raad van bestuur in 2024 zijn:

	Hommes-Medendorp	Verlaan
Vaste en andere onkostenvergoedingen	€ 3.137,74	-
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten	€ 1.271,37	€ 567,43
Opleidingskosten	€ 1.845,00	-
Representatiekosten	-	-
Overige kosten	-	-

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht (raad van commissarissen/raad van beheer)

Zie het separaat uitgebrachte toezichtsverslag ten behoeve van nadere informatie van en over de raad van toezicht van Zorggroep Lianté.

3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2022

De naleving van de 7 principes:

Principe	Toepassing conform Governancecode Zorg 2022 en/of motivering (comply and explain) van afwijkingen
1. Goede zorg De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.	Het bieden van goede zorg (alsmede wat wordt verstaan onder goede zorg) is opgenomen onder de statutaire doelstelling van de stichting Zorggroep Lianté.
2. Waarden en normen De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.	Zowel in statuten als reglementen van raad van toezicht en raad van bestuur en profielschetsen van raad van toezicht en raad van bestuur zijn eisen en verwachtingen opgenomen inzake het handelen van bestuurder en toezichthouders.
3. Invloed belanghebbenden De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en	Naast een ondernemingsraad en een centrale cliëntenraad heeft Lianté ook een verpleegkundige

waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.	en verzorgende adviesraad (VVAR) en lokale cliëntenraden voor elk van haar zeven intramurale locaties. Met elk van deze medezeggenschaps-/adviesorganen vindt frequent overleg plaats en zijn afspraken, faciliteiten en verantwoordelijkheden vastgelegd.
4. Inrichting governance De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.	Naast de regelingen en bepalingen opgenomen in de statuten van de stichting, zijn de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van bestuurder en raad van toezicht beschreven in eigen reglementen. Zowel het reglement raad van bestuur als het reglement raad van toezicht is gebaseerd op het modelreglement van de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg).
5. Goed bestuur De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.	De raad van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting op korte en lange termijn vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en de centrale positie van de cliënten daarin. De raad van bestuur maakt bij zijn besluit- en beleidsvorming een zorgvuldige en evenwichtige afweging van de belangen van de cliënten, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en overige in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden.
6. Verantwoord toezicht De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.	De raad van toezicht vervult de rol van werkgever, toezichthouder en klankbord. De raad van toezicht dient de organisatie en ondersteunt de maatschappelijke opgave. De raad van toezicht is aanspreekbaar voor de bestuurder, de organisatie en de interne en externe stakeholders. De raad van toezicht opereert vanuit vertrouwen naar de bestuurder en de organisatie, en stelt zich daarbij op als “kritische vriend”. De raad opereert vanuit een gedeelde visie en gedeelde rolopvatting waarbij ieder vanuit zijn eigen perspectief werkt

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

	aan optimale zorg voor hen die aan ons zijn toevertrouwd.
7. Continue ontwikkeling De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.	Alle leden van de raad van toezicht scholen zich periodiek. Daartoe wordt jaarlijks een inventarisatie gemaakt. De bestuurder maakt jaarlijks opleidings- en ontwikkelaafspraken met de remuneratiecommissie van de raad van toezicht.

3.4.1. Goede zorg

De doelstelling van de stichting Zorggroep Lianté is reeds genoemd bij 2.2; met welke activiteiten deze te bereiken bij 2.3. Onder goede zorg wordt verstaan: “Zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg.”

Voor een indicatie van de mate waarin de doelstellingen zijn behaald is de jaarlijks gemeten clienttevredenheid een belangrijke indicator. Voor het jaar 2024 was de gemiddelde score op het gehouden cliënttevredenheidsonderzoek een 7,78 en op Zorgkaart Nederland kregen we in 2024 een gemiddelde score van 8,3 op basis van 62 waarderingen.

Voor de dienstverlening van ZorgThuis heeft Lianté het Prezo-keurmerk, een keurmerk voor verantwoorde zorg en verantwoord ondernemerschap. In september 2024 werd een score van 100% behaald. Daarnaast is in 2024 ook een clienttevredenheidsonderzoek gehouden onder de extramurale cliënten. Daarop werd een gemiddelde score behaald van 9,22.

3.4.2. Waarden en normen

Lianté hanteert de volgende vijf kernwaarden:

Persoonsgericht

We verdiepen ons in het levensverhaal en de situatie van de bewoner/cliënt. We spelen hier actief en flexibel op in met als doel een bijdrage te kunnen leveren aan het welbevinden van mensen. We onderzoeken of de bewoner/cliënt tevreden is en reflecteren op ons eigen handelen.

Vriendelijk en liefdevol

We benaderen bewoners/cliënten, collega’s en anderen met respect en staan open voor elkaar. We zijn makkelijk aan te spreken, bereikbaar voor anderen en attent. We werken vanuit ons hart.

woonzorgcentrum. Eén van de belangrijkste taken van de cliëntenraad is na te gaan hoe de cliënten de zorg- en dienstverlening ervaren vanuit het woonzorgcentrum.

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad is net als de cliëntenraad een structurele overlegpartner voor de bestuurder van Zorggroep Lianté. De ondernemingsraad handelt vanuit het volgende uitgangspunt: “Het behartigen van de belangen van zowel de organisatie als die van de medewerkers – vanuit het perspectief van de medewerkers – met daarbij een gezonde balans tussen die verschillende belangen. Dit in het belang van het goed functioneren van de organisatie in al haar doelstellingen.”

Vrijwilligers

Zorggroep Lianté is een professionele organisatie, die naast de 580 betaalde medewerkers ook ruim 360 vrijwilligers kent. Zorggroep Lianté ziet de vrijwilliger als een welkome aanvulling op de professionele dienstverlening. Door de inzet van vrijwilligers kan het aanbod een verdieping en een verbreding krijgen die anders niet mogelijk was. Vrijwilligers leveren een bijzondere prestatie, hebben een toegevoegde waarde én het vrijwilligerswerk heeft betekenis voor de vrijwilliger zélf. Het vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. De relatie tussen de vrijwilliger en de organisatie is een formele relatie, waarbij de afspraken die gemaakt worden tussen Lianté en de vrijwilliger vastgelegd worden in een overeenkomst. Lianté ziet ook het belang van een goede organisatie van het vrijwilligerswerk en heeft daarom centraal een adviseur informele zorg en per locatie een vrijwilligerscoördinator.

3.4.4. Inrichting governance

De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling, namelijk het realiseren van goede zorg. Tevens toetst de raad van toezicht of de raad van bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht hanteert daarbij onder andere de volgende ijkpunten: de begroting, de managementletter van de externe accountant, het strategisch beleidsplan, het jaarplan, de kwartaalrapportage (financieel, zorginhoudelijk, kwaliteit en personeel), het jaardocument (inclusief de jaarrekening en het bestuursverslag), reglement raad van toezicht en reglement raad van bestuur. Bij haar jaarlijkse zelfevaluatie betreft de raad van toezicht ook de samenwerking met de bestuurder en bespreekt dit met de bestuurder in het jaargesprek.

De raad van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting op korte en lange termijn vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en de centrale positie van de cliënten daarin. De raad van bestuur maakt bij zijn besluit- en beleidsvorming een zorgvuldige en evenwichtige afweging van de belangen van de cliënten, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en overige in aanmerking komende belangen van interne en externe

belanghebbenden. De raad van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht voor het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

Zorggroep Lianté beschikt over een schriftelijk vastgelegde regeling voor het handelen bij conflicten niet zijnde arbeidsconflicten tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur, die erin voorziet dat een derde partij wordt betrokken bij de oplossing van het conflict.

3.4.5. Goed bestuur

De raad van bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting op korte en lange termijn vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en de centrale positie van de cliënten daarin. De raad van bestuur maakt bij zijn besluit- en beleidsvorming een zorgvuldige en evenwichtige afweging van de belangen van de cliënten, de publieke en maatschappelijke belangen, de belangen van medewerkers en overige in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden.

De risicoparagraaf is een vast onderdeel van de tertiaalrapportage. Deze wordt, op basis van de bevindingen van betrokken managers, inhoudelijk voorbereid door de businesscontroller en vastgesteld door de bestuurder. Ook de door de externe accountant in zijn managementletter gesignaleerde verbeterpunten leveren input voor de bepaling en de beoordeling van de risico's.

Bestuurlijke besluitvorming is traceerbaar door middel van de verslagen van managementteam- en bestuursvergaderingen en de daarin opgenomen besluitenlijsten. Daar waar goedkeuring of vaststelling door de raad van toezicht vereist is, is dat terug te vinden in de verslaglegging van de raad van toezicht en de daarin opgenomen besluitenlijsten.

Afspraken over de informatievoorziening tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht en haar commissies zijn vastgelegd in een informatieprotocol.

3.4.6. Verantwoord toezicht

De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie van de Stichting in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling. Tevens toetst de raad van toezicht of de raad van bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting en de daarmee verbonden instellingen betrokken zijn.

De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht hanteert daarbij onder andere de volgende ijkpunten: de begroting, de managementletter van de externe accountant, het strategisch beleidsplan, het jaarplan, de kwartaalrapportage en het jaarverslag. Tevens fungeert de raad van toezicht als adviseur en sparring partner van de bestuurder. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder.

Zie het separaat uitgebrachte toezichtsverslag ten behoeve van nadere informatie van en over de raad van toezicht van Zorggroep Lianté.

3.4.7. Continue ontwikkeling

De jaarlijkse zelfevaluatie van de raad van toezicht vond plaats in januari 2024. De raad van toezicht heeft daarvoor zelfevaluatieformulieren gebruikt die ook in eerdere jaren al waren gebruikt teneinde de eigen ontwikkeling daarin te kunnen monitoren. De zelfevaluatie is dit jaar wederom begeleid door een externe deskundige.

Alle leden van de raad van toezicht scholen zich periodiek. Daartoe wordt jaarlijks een inventarisatie gemaakt. De bestuurder maakt opleidings- en ontwikkelafspraken met de remuneratiecommissie van de raad van toezicht.



4 | Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Missie

Zorggroep Liante biedt wonen, welzijn en zorg aan ouderen vanuit zeven Woon Zorg Centra in Zuidoost Friesland. Bewoners van deze centra zijn veelal afkomstig uit de lokale samenleving. Door hen een beschutte en soms een beschermde plek te bieden maakt Liante het mogelijk voor ouderen om zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving te blijven wonen en leven. Als de grenzen van de eigen regie in zicht zijn of overschreden worden, wil Liante de ondersteuning bieden om een betekenisvol leven zo veel als mogelijk te kunnen blijven leven in een passende omgeving.

Visie

Ieder mens is uniek en wij willen die mens als een geheel zien. Wij omarmen het gedachtegoed van Positieve Gezondheid, waarbij een betekenisvol leven van mensen centraal staat. De nadruk ligt op veerkracht, eigen regie en het vermogen zich aan te passen in plaats van nadruk op ziekte of beperking. Wij verlenen zorg vanuit die visie op mensen. Het accent ligt op welbevinden. Om dat goed te doen moet worden voldaan aan diverse randvoorwaarden, zoals kwaliteit van zorg en het bieden van een veilige leefomgeving.

Vanuit de visie op zorg worden visies op diverse onderdelen gedefinieerd, zoals de visie op zorg aan dementerenden, visie op palliatieve zorg, visie op welbevinden, visie op eten en drinken, visie op leven in vrijheid, visie op inzet zorgtechnologie etc. Liante vraagt van medewerkers creativiteit in het vinden van oplossingen in moeilijke situaties, bijvoorbeeld het omgaan met onbegrepen gedrag, maar ook in het omgaan met schaarste in relatie tot een toenemende zorgvraag. Liante wil medewerkers ondersteunen zich deze vaardigheden eigen te maken en daarmee het verschil te kunnen maken, enerzijds voor het welbevinden van de bewoner, maar zeker ook voor het werkplezier van de medewerker zelf. Wederkerigheid is hierbij van belang.

Strategie

De formulering van onze missie brengt met zich mee dat wij gaan voor de zorg aan mensen met een gemiddelde zorgzwaarte. De zorg aan ouderen met zeer specifieke of complexe zorgvragen laten wij over aan collega zorgorganisaties die hiertoe beter zijn toegerust, omdat ze daartoe geschoolde medewerkers en een eigen behandeldienst hebben. Dat laatste heeft Liante niet. In plaats daarvan heeft Liante wel de benodigde deskundigheden aan zich verbonden om goed samen te werken met eerstelijns werkers, die invulling geven aan de behandelcomponent in het verlengde van onze zorg- en dienstverlening. Liante richt zich wat betreft de Woon Zorg Centra op de groep ouderen waarvoor het niet meer verantwoord is dat zij zelfstandig wonen, maar die ook (nog) geen hoog complexe zorg nodig hebben.

Ons streven is er op gericht dat onze zorg en de woonomgeving toegevoegde waarde bieden voor de individuele bewoner. Dat betekent dat wij onze bewoners kennen, dat wij bekend zijn met het levensverhaal

van bewoners en professioneel toegerust zijn om tegemoet te komen aan behoeftes, die zowel in woorden als in gedrag tot uitdrukking komen. Het betekent ook dat wij onze grenzen kennen en bewoners doorverwijzen op het moment dat wij of onze omgeving niet in staat zijn om die toegevoegde waarde te realiseren.

Het onderscheid beschut en beschermd wonen wordt bepaald door de mate waarin de veiligheid van de woonomgeving en de noodzaak van continu toezicht een rol spelen. Meestal wordt beschermd wonen georganiseerd in kleinschalig groepswonen. Daar waar dat te organiseren is zal Lianté dat doen zolang de veiligheid gewaarborgd is. Lianté is duidelijk in de mogelijkheden van en grenzen aan de zorg- en dienstverlening.

In onze strategische koers 2024-2026 komen we tot de volgende keuzes:

1. Het bieden van beschut en beschermd wonen in Woon Zorg Centra op grond van de Wet Langdurige Zorg (WLZ).
2. Het leveren van zorg in de eigen woonomgeving van cliënten op grond van de Zorgverzekeringswet (wijkverpleging/ZT) en de Wet Langdurige Zorg (VPT en MPT).
3. Overige, zoals het leveren van zorg in dagvoorzieningen op grond van de WLZ en de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) in situaties waarin dat aan de orde kan zijn.

Lianté geeft de voorkeur aan goed samenwerken boven concurrentie. Willen we als maatschappij zo veel mogelijk mensen de zorg en aandacht geven die ze nodig hebben, dan zullen we met elkaar de schaarseste moeten verdelen. In het verlengde daarvan onderschrijft Lianté de aanpak om per locatie of werkgebied één zorgaanbieder in te zetten, boven de huidige situatie waarin auto's van verschillende zorgpartijen elkaar verdringen op parkeerplaatsen bij appartementencomplexen. Wij zullen ons daar hard voor maken.

4.2. Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Veel aandacht was er in 2024 voor de reeds in 2023 ingezette procesoptimalisatie. Met eigen medewerkers werd dit voortgezet onder de noemer van het programma Stroomlijnen. De aangescherpte sturing op de bedrijfsvoering wierp zijn vruchten af door een financieel resultaat conform begroting.

De strategische koers 2024-2026 ("Lianté in positie") is vastgesteld en door middel van bijeenkomsten per locatie gedeeld en besproken met de medewerkers.

4.3. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Financiën

Gedurende het jaar is steeds een positief resultaat gerealiseerd. Voor een structureel gezonde financiële basis blijft het noodzakelijk om scherp te blijven sturen op de optimale inzet van mensen en middelen.

Bestuur en management

Bestuurder mevrouw Groenenberg was lange tijd afwezig in verband met ziekte en werd op 24 januari ontheven van haar taken als bestuurder. Tijdelijk bestuurder mevrouw Hommes verliet op 1 september 2024 de organisatie en werd per die datum opgevolgd door de heer Verlaan. Met een beperkt aantal nieuwe leidinggevendenden is er nu een stabiele leiderschapsbasis op organisatie- en locatieniveau.

ZorgThuis

Vooruitlopend op de heroriëntatie op thuiszorg inclusief de doorontwikkeling van MPT en VPT is besloten de dienstverlening van ZorgThuis af te bouwen tot circa 1500 meter rondom onze intramurale locaties. Zo wordt er efficiency in routes behaald en een reductie van mobiliteitskosten.

Nieuwbouwprojecten

Voor de oude locatie Rikkingahof in Oosterwolde is de huurovereenkomst met het COA verlengd en krijgen de plannen voor de gebiedsontwikkeling inmiddels vorm. Onderdeel daarvan is de verbouwing van de huurlocatie Rikkingahof. Medio 2025 wordt definitieve besluitvorming hierover verwacht.

Voor locatie De Warrenhove in Drachten zijn nog meerdere scenario's, in 2025 moet duidelijk worden met welke constructie we hier de toekomst in gaan.

Stroomlijnen

Met eigen medewerkers is de eerder gedane inventarisatie van de mogelijke optimalisatie opgepakt. Op verschillende vlakken en niveau's zijn verbeteringen gerealiseerd.

4.4. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

In het kader van de Green Deal Duurzame Zorg is er speciale aandacht voor de verduurzaming van onze panden. Er is inmiddels een strategisch duurzaamheidsonderzoek gedaan naar onze panden. Voor de nieuwbouw- of verbouwlocaties geldt dat duurzaamheid in het gehele sloop- en ontwikkelproces een leidend principe is. Verduurzaming is echter meer dan gebouwen; beleids-, gedrag- en cultuuraspecten zullen ook aan de orde komen.

Liant conformeert zich aan de doelstellingen vanuit de Green Deal voor de zorg. Om aan de doelstellingen van de Green Deal voor de zorg te voldoen, zijn extra investeringen vereist. Het al dan niet terugverdienen van deze extra verduurzamingsmaatregelen valt of staat bij de verwachte levensduur van de locaties. De uitgangspunten in het strategisch huisvestingsplan zijn daarin bepalend. Met daarbij de kanttekening dat voor de gehuurde locaties we in belangrijke mate afhankelijk zijn van de verhuurder.

Maar duurzaamheid gaat verder dan huisvesting en energie. In de Verenigde Naties zijn voor 2030 17 SDG's (Sustainable Development Goals of Duurzame Ontwikkelingsdoelen) vastgesteld om van de wereld een betere plek te maken. Het aspect duurzaamheid moet in feite overal in meegenomen worden. Het item moet

een plek krijgen in alle afwegingskaders in alle stuurgroepen. Het inbrengen van zo'n extra dimensie maakt het niet gemakkelijker, want vormden eerder kwaliteit van zorg en financiën belangrijke criteria bij de afweging, nu komt daar duurzaamheid bij. Bovendien staat de keuze voor duurzaamheid met enige regelmaat op gespannen voet met het financiële kader. En toch ontkomen we er niet aan.

4.5. Naleving gedragscodes

Zorggroep Lianté onderschrijft en handelt volgens de Governancecode Zorg 2022, zie ook 3.4 van dit jaarverslag.

Intern kent Lianté nog de voor alle medewerkers en vrijwilligers toepasselijke beroeps- en bejegeningenscode waarin afspraken staan die duidelijk maken hoe we bij Zorggroep Lianté met elkaar en onze cliënten om willen gaan.

4.6. Risicoparaagraaf

Zorggroep Lianté beschikt nog niet over een geformaliseerd risicobeheersingssysteem en formeel risicomanagementbeleid. Zorggroep Lianté onderkent de noodzaak van het verbeteren en borgen van het risicomanagement. De verdere doorontwikkeling van het risicobeheersings- en controlesysteem is onderhanden en wordt medio 2025 definitief vastgesteld.

Hieronder worden de belangrijkste onderkende risico's benoemd evenals de mitigerende maatregelen.

Risico	Mitigerende maatregel	Kans	Impact
Ontevredenheid personeel.	Medewerkers betrekken bij implementatie uitkomsten project Stroomlijnen en nieuwe strategische koers. Implementatie nieuw roosterbeleid. Verbeteracties n.a.v. uitkomsten MTO implementeren.	Midden	Midden
Onvoldoende kamerbezetting.	Enerzijds strakke sturing op kamerbezetting. Anderzijds stijgende zorgzwaarte kunnen faciliteren. Ook moet zorgen dat de wachtlijst voldoende gevuld is.	Hoog	Hoog
Hogere kostenstijging dan begroot.	Scherpe onderhandelingen voeren met leveranciers over indexatie tarieven/kosten. Bijhouden van besparingspotentie leveranciers overzicht.	Midden	Hoog
"Verborgene gebreken"; financiële tegenvallers in de organisatie die nopen tot herstelmaatregelen en investeringen in mensen en/of middelen.	Bij het op orde brengen van de basis (processen) steeds alert blijven en bij vermoedens toch op onderzoek uitgaan om zo snel mogelijk het verborgen gebrek op te sporen en te verhelpen.	Midden	Midden
Vertraging in geplande verbetering en verzilvering.	Strakke sturing en kort-cyclische monitoring en bijsturing.	Midden	Hoog
Te hoge inzet PNIL.	Kort-cyclische monitoring, bevorderen interne mobiliteit (uitleen tussen locaties).	Midden	Hoog

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Niet realiseren van de taakstelling ad 200.000 euro	Periodiek monitoring voortgang, waar nodig bijsturing.	Midden	Hoog
Hoger ziekteverzuim dan begroot.	Per locatie ondersteuning bieden voor beïnvloeding en hier afspraken over maken. Uiteindelijk gaat het om de gezondheid te bevorderen.	Midden	Midden
Huisvesting. Noodzakelijke ongeplande reparatie- of vervangingskosten.	Proberen defecten voor te zijn door nauwlettend te monitoren en eventuele preventieve ingrepen te doen. Hiervoor is ook een risico analyse vastgoedsystemen opgezet. In de investeringsbegroting 2024 is hiervoor een post opgenomen.	Hoog	Hoog
Geen correcte, tijdige en volledige declaratie	Periodieke facturatie, snelle verwerking terugkoppeling, herijking AO/IC en administratieve processen.	Laag	Midden
Onvoldoende liquiditeit.	Bewaking meerjarenbegroting liquiditeit	Laag	Hoog
Onvoldoende solvabiliteit	Bewaking meerjarenbegroting	Laag	Midden
Negatief resultaat ZorgThuis, o.a. door niet tijdig afbouwen van in efficiency.	ZorgThuis wordt in de toekomst onderdeel van een Locatie. Belangrijke pijler hierin is in de markt zetten van VPT. Daarnaast sturen op inzet uren en bespreking uurtarief zorgverzekeraars	Hoog	Hoog

4.7. Toekomstparagraaf

We zien dat de toegankelijkheid van de zorg onder druk staat. Ook in de toekomst moeten onze cliënten kunnen blijven rekenen op passende zorg. Dit vraagt de komende jaren om transitie om de zorg toekomstbestendig te maken: we willen anders, we kunnen anders en we moeten anders.

We willen ook dat het meer gaat over het leven van mensen dan over hun zorgvraag. Niet iedere hulpvraag is een zorgvraag, en voor de kwaliteit van leven van mensen is het ook veel beter als we bij die hulpvragen breder kijken naar een passend antwoord dan alleen vanuit zorg.

Mensen zo lang mogelijk in goede omstandigheden zelfstandig hun leven laten leiden en ondersteunen bij hun zelfredzaamheid op een manier die écht bij hen past. Dit vraagt om een andere manier van denken en doen, waarbij zorg en ondersteuning aansluiten op wat mensen nodig hebben. Steeds meer zorgorganisaties omarmen dan ook de beweging 'Van Zorg naar Gewoon Leven', waarin het gewone leven van mensen centraal staat.

Die transitie is een grote uitdaging waar in ieder geval alle VVT-organisaties in Friesland voor staan. De vertaling hiervan naar de positionering en opgave voor Lianté hierin zal een belangrijke rol gaan spelen in 2025 en de jaren daarna.

5 | Bedrijfsvoering

Interne beheersing van processen en procedures

De interne beheersing van processen en procedures is een aandachtspunt waarbij op meerdere vlakken verbeteringen gaande zijn.

Cultuur en gedrag

Met het herijken van de strategie is ook voor de medewerkers duidelijkheid gecreëerd over de positionering van Lianté. wordt ook bereikt dat er voor de medewerkers een duidelijke stip op de horizon komt. Daarnaast helpen ook de inrichting en handhaving van de werkprocessen en het op orde brengen van het roosteren en plannen in het creëren van de juiste werkomstandigheden en daarmee een positieve impuls voor de medewerkertevredenheid. Voor de transitie van zorg naar gewoon leven zal nadrukkelijk de betrokkenheid van de medewerkers worden opgezocht.

Kwaliteitsbeheersing

Bij 'Kwaliteit' wordt veelal direct de link gelegd met de kwaliteit van zorg. Uiteraard gaan wij voor het leveren van goede kwaliteit van zorg die bijdraagt aan door de cliënt ervaren welbevinden. Daarvoor is het van belang dat onderliggende processen op orde zijn en nageleefd worden. Maar dit gaat verder dan de zorg. In feite gaat het op voor de totale organisatie. In dat kader is het van belang dat processen zijn afgesproken, worden nageleefd en bijgesteld als dat nodig is. Het gaat dan om de PDCA-cyclus die van toepassing is op de gehele organisatie.

Op het thema kwaliteit van zorg zijn al grote stappen gezet, onder andere met de aanstelling van een beleidsmedewerker en een aanpassing van het kwaliteitsmanagementproces. In 2025 krijgt dan hernieuwde aandacht om een volgende stap te kunnen zetten.

Informatievoorziening in- en extern

Na de vaststelling van de strategie wordt in 2025 werk gemaakt van het zogenoemde merkverhaal van Lianté om ons duidelijker te positioneren en onze zichtbaarheid bij verschillende doelgroepen te vergroten.

Automatisering

Blijvende aandacht voor informatiebeveiliging en privacy wordt onderkend. Een belangrijke stap daarin is het recentelijk vastgestelde Informatiebeleidsplan. Daarnaast lopen de eerste pilots met Microsoft 365, met een gezamenlijke visie op samenwerken, kennisdelen en communiceren. Tevens blijven we inzetten op het vergroten van de digitale vaardigheden van medewerkers.

6 | Financieel beleid

De financiële resultaten van Zorggroep Lianté laten over 2024 een positief beeld zien, afsluitend met een resultaat van € 2.166.386. Genormaliseerd is het resultaat 2024 € 2.409.524. Begroot was een resultaat in 2024 van € 1.605.039. De begroting van 2025 gaat uit van een resultaat van € 1.939.366. Een gezonde financiële bedrijfsvoering blijft onverminderd essentieel voor Lianté.

Omzet

De omzet in 2024 bedroeg € 38.580.489. Voor 91,7% bestaat deze omzet uit WLZ-gefinancierde zorg.

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt gemeten om daarmee te bepalen of de organisatie haar schulden op lange termijn kan voldoen. De solvabiliteit kan in diverse kengetallen worden genoteerd. Voor Lianté geldt een solvabiliteit van 38,1% bij de meting eigen vermogen versus opbrengsten. Er geldt een solvabiliteit van 67,0% wanneer het eigen vermogen wordt afgezet tegen het balanstotaal.

Solvabiliteit	2024	2023	2022	2021	2020
Eigen vermogen / bedrijfsopbrengsten	37,6%	33,3%	34,6%	36,9%	35,5%
Eigen vermogen / totaal passiva	66,1%	61,5%	61,3%	64,8%	63,2%

Liquiditeit

De mate van liquiditeit wordt gemeten om te bepalen in hoeverre een organisatie aan haar kortlopende betalingsverplichtingen te voldoen.

Voor Zorggroep Lianté geldt per ultimo 2024 een liquiditeitsratio van 2,6. Deze is berekend als vlottende activa / kortlopende schulden.

	2024	2023	2022	2021	2020
Liquiditeitsratio	2,8	2,3	2,3	2,9	1,6

De ratio is ruim hoger dan nodig (1,0-1,5). Hieruit kan worden opgemaakt dat Zorggroep Lianté bij toekomstige huisvestingsplannen een deel kan financieren uit eigen middelen en niet voor de volledige financiering afhankelijk is van externe financiering.

Begroting 2025

De begroting 2025 sluit met een positief resultaat van € 1,94 mln. Hiervan komt € 1,57 mln. voort uit de kapitaalslasten en € 0,37 mln. uit de reguliere zorgexploitatie.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Voorwoord

2024 was een belangrijk jaar voor Zorggroep Lianté met de vaststelling van de nieuwe strategische koers en de aanstelling van de Sebastiaan Verlaan als nieuwe bestuurder. In september werd afscheid genomen van Margriet Hommes die in 2022 aantrad als tijdelijk bestuurder en uiteindelijk twee jaar aanbleef. In die tijd heeft zij de financiële positie van Lianté op orde gebracht en een duidelijke en consistente koers neergezet. We zijn haar zeer erkentelijk voor haar bijdrage in deze voor Lianté roerige periode.

De raad van toezicht nam afscheid van Dite Husselman en verwelkomt met ingang van 1 januari 2025 Grietje van Buiten als nieuw lid van de raad van toezicht. In 2024 heeft de raad van toezicht een stageplaats ter beschikking gesteld aan een aankomend toezichthouder. Zowel de raad als de stagiair kijken met veel genoegen terug op de voor beide partijen leerzame en interessante periode.

Algemeen

Op grond van de Governancecode Zorg en het reglement van de raad van toezicht legt de raad van toezicht jaarlijks verantwoording af. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de raad van bestuur, het gevoerde beleid en het maatschappelijk belang van de organisatie. Daarnaast fungeert de raad als klankbord, adviseur en sparringpartner voor de bestuurder. De raad van toezicht vervult bovendien de werkgeversrol voor de raad van bestuur.

Op taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de toezichthouders is het Reglement Raad van Toezicht van toepassing. Dit reglement omvat de positionering, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, samenstelling, werkwijze, benoemingsprocedure en procedure bij aftreden van de raad van toezicht.

De raad van toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, minimaal één keer in de drie jaar onder leiding van een externe deskundige.

Samenstelling raad van toezicht

Naam en functie	Datum benoeming	Nevenfuncties
Mevr. M.A.J. Jager-Wöltgens Voorzitter Lid Remuneratiecommissie	1-8-2018 Aftredend per 1-9-2025	Lid RvC Afvalsturing Fryslân, Voorzitter Maatschappelijke adviesraad Staatsbosbeheer Fryslân, voorzitter gebiedscoöperatie Zuidoost Friesland, lid raad van toezicht kenniscentrum Bodemdaling en Funderingen.
Dhr. A. Alserda Vice-voorzitter Vz Auditcommissie Lid Remuneratiecommissie	1-8-2018 Aftredend per 1-8-2026	Lid Raad van Toezicht Stichting Welzijnswerk te Hoogeveen, penningmeester serviceclub De Kanaalstreek te Stadskanaal

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Mevr. D. Husselman Vz Commissie Kwaliteit & Veiligheid	1-8-2018 Aftredend per 1-1-2025	Zelfstandig adviseur eerstelijnsgezondheidszorg, Lid RvC Coöperatie Huisartsenposten West-Brabant, Vice vz RvT Stichting klachten en geschillen eerstelijnsgezondheidszorg (SKGE) (tot juli 2024), Lid RvC Regionale Organisatie Huisartsen Amsterdam
Mevr. M. Oosterwijk Lid Commissie Kwaliteit & veiligheid	1-1-2020 Aftredend per 1-1-2028	Zelfstandig adviseur en coach, Lid Programmaraad NVTZ
Dhr. R. Voerman Lid Auditcommissie	1-1-2023 Herbenoembaar per 1-1-2027	Zelfstandig programmamanager en adviseur, Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Vredewold

Onafhankelijkheid

In 2024 was geen sprake van enige belangenverstrengeling binnen de raad: de toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe (zakelijke) banden met bestuurders, medewerkers of belangrijke externe belanghebbenden. Zij hebben eveneens op geen enkele wijze belangen in de Stichting Zorggroep Liante.

Commissies

De raad van toezicht werkt met drie commissies, gericht op specifieke voorbereiding op besluitvorming door de gehele raad. Alle commissies rapporteren hun bevindingen in de vergadering van de raad van toezicht.

Commissie	Leden	Activiteiten 2024
Auditcommissie	Dhr. A. Alserda Dhr. R. Voerman	De Auditcommissie heeft zich in 2024 onder meer bezig gehouden met de jaarrekening, de managementletter, de tertiaalrapportages, het strategisch huisvestingsplan, de huisvestingsprojecten, het project van procesoptimalisatie, de businesscase voor ZorgThuis, de kaderbrief en de begroting. De bestuurder en de businesscontroller zijn altijd aanwezig bij de

		vergaderingen van de Auditcommissie.
Commissie Kwaliteit & Veiligheid	Mw. D. Husselman Mw. M. Oosterwijk	De commissie Kwaliteit & Veiligheid besprak in 2024 onder andere de periodieke kwaliteitsrapportages, de jaarlijkse klachtenrapportages, de rapportage over de wet zorg en dwang, de invoering van het generiek kompas, de uitkomsten van het clienttevredenheidsonderzoek en de inrichting van het kwaliteitsmanagementsysteem. Bij de vergaderingen van de commissie Kwaliteit & Veiligheid zijn altijd de bestuurder en de adviseur kwaliteit aanwezig.
Remuneratiecommissie	Mw. M.A.J. Jager- Wöltgens Dhr. A. Alserda	De Remuneratiecommissie heeft zich in 2024 onder meer bezig gehouden met het voorbereiden van het jaargesprek met de bestuurder, de bezoldiging van bestuurder en leden van de raad van toezicht, de profielen van de nieuwe bestuurder en het nieuwe lid raad van toezicht, de bestuursopdracht voor de nieuwe bestuurder en de zelfevaluatie van de raad van toezicht.

Vergaderingen

De raad van toezicht komt bijeen op basis van een vooraf vastgesteld vergaderschema en voorts zo vaak als tussentijds nodig is. De voorzitter en vice-voorzitter komen periodiek met de bestuurder bijeen om lopende zaken te bespreken en de vergaderingen voor te bereiden. In 2024 heeft de raad van toezicht negenmaal vergaderd. De vergaderingen van de raad worden in de regel voorafgegaan door een vooroverleg zonder aanwezigheid van de bestuurder of overige medewerkers van Lianté.

Naast de reguliere vergaderingen heeft de raad van toezicht ook enkele thematische sessies georganiseerd, zoals over het programma Stroomlijnen, de verbinding met de eerstelijns zorg en een werkbezoek aan de collega's van Sûnenz in Drachten.

De leden van de raad van toezicht hebben individuele werkbezoeken afgelegd bij diverse teams en afdelingen van Lianté.

Evaluatie

De raad van toezicht heeft haar jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd op 28 januari 2025, teneinde direct het nieuwe lid te kunnen betrekken bij deze zelfevaluatie die ook een verdieping op persoonlijke drijfveren omvatte, begeleid door een externe deskundige. De hoofdlijnen van de bespreking over het functioneren van de raad van toezicht en de commissies en de samenwerking met de raad van bestuur en de hieruit voortgekomen actiepunten zijn schriftelijk vastgelegd.

Deskundigheidsbevordering

De leden van de raad van toezicht nemen regelmatig deel aan (intervisie)bijeenkomsten, opleidingen en cursussen. Jaarlijks wordt de opleidingsbehoefte geïnventariseerd en in samenspraak de te volgen opleidingen bepaald teneinde de relevante deskundigheid van de individuele leden en de raad als geheel op peil te houden.

Gevolgd opleidingen:

Mevr. M.A.J. Jager-Wöltgens	Regionale en landelijke netwerkbijeenkomsten zoals de dag voor Friese toezichthouders in de zorg en de jaarvergadering van de NVTZ.
Dhr. A. Alserda	
Mevr. D. Husselman	
Mevr. M. Oosterwijk	Dynamische oordeelsvorming (NVTZ) Duurzaamheid in de zorg (NVTZ) Samenwerking in de regio (Skipr)
Dhr. R. Voerman	Innovatie 2-daagse (NVTZ)

Relatie met medezeggenschaps- en adviesorganen

Minimaal tweemaal per jaar is een delegatie van de raad van toezicht aanwezig bij een vergadering van zowel de ondernemingsraad als de centrale cliëntenraad. Ook spreekt de raad van toezicht met (leden van) het managementteam van Lianté en bezoekt zij (zo mogelijk) de verschillende locaties. Binnen de raad van toezicht is mw. Oosterwijk benoemd op voordracht van de centrale cliëntenraad. De ondernemingsraad, centrale cliëntenraad en verpleegkundige en verzorgende adviesraad zijn betrokken bij de wervings- en selectieproces van zowel de bestuurder als het nieuwe lid raad van toezicht.

De jaarlijkse Radendag, waar raad van toezicht, bestuurder, managementteam, ondernemingsraad, centrale cliëntenraad en verpleegkundige en verzorgende adviesraad gezamenlijk een thema bespreken, werd mede door de komst van de nieuwe bestuurder verplaatst naar begin 2025.

Belangrijke thema's in 2024

Financiën

De rapportagecyclus is aangepast van een kwartaal- naar een tertiaalcycclus. Daarnaast wordt (via de auditcommissie) de raad maandelijks geïnformeerd over de resultaten. De (financiële) ontwikkelingen rondom ZorgThuis en de producten MPT en VPT zijn ook meermaals onderwerp van gesprek geweest in auditcommissie en raad van toezicht.

Bestuur en management

Per 1 april is de arbeidsrelatie met voormalig statutair bestuurder Anneke Groenenberg beëindigd. Margriet Hommes heeft in september het roer overgedragen aan Sebastiaan Verlaan als bestuurder van Lianté.

Strategie

Medio 2024 werd de strategische koers '24-'26 vastgesteld met daarin heldere keuzes voor de nabije toekomst van Lianté.

Nieuwbouwprojecten

De voorbereidingen voor de nieuwbouwprojecten in Drachten en Oosterwolde lopen al geruime tijd. In Oosterwolde wordt goede voortgang geboekt en wordt medio 2025 de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Ooststellingwerf, woningbouwcorporatie Actium en Lianté verwacht. In Drachten is het proces nog niet zover, maar is er in 2024 wel veelvuldig en vruchtbaar overleg met de gemeente geweest.

Besluiten raad van toezicht

Besluiten genomen in de vergaderingen van de raad van toezicht in het verslagjaar 2024:

Beëindiging arbeidsovereenkomst bestuurder Anneke Groenenberg, vaststellen kilometervergoeding raad van toezicht, vaststellen profiel bestuurder, verlenging zittingsduur Dite Husselman met zes maanden tot 1 januari 2025, goedkeuring strategische koers, benoeming bestuurder Sebastiaan Verlaan, goedkeuring jaarrekening, vaststellen klasse-indeling WNT, vaststellen profiel lid raad van toezicht, vaststelling beleid onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur, vaststelling handreiking grensoverschrijdend gedrag, vaststelling waarneming bestuurder, benoeming lid raad van toezicht Grietje van Buiten, samenstelling commissie Kwaliteit & Veiligheid, goedkeuring begroting 2025, vaststellen bezoldiging bestuurder en raad van toezicht.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Goodwill		0	7.000
		<u>0</u>	<u>7.000</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		3.244.145	3.455.020
Machines en installaties		14.763	22.444
Andere vaste bedrijfsmiddelen		<u>2.475.213</u>	<u>2.285.977</u>
		5.734.121	5.763.441
Vlottende activa			
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		365.100	297.850
Overige vorderingen		74.024	145.925
Overlopende activa		<u>809.942</u>	<u>752.188</u>
		1.249.066	1.195.963
Liquide middelen	7	14.941.762	13.084.982
Totaal activa		<u>21.924.948</u>	<u>20.051.386</u>

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

 d.d. **27-5-2025**

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		921	921
Bestemmingsfonds		13.890.604	11.724.217
Overige reserves		599.089	599.089
		14.490.614	12.324.227
Voorzieningen	9		
Overige		984.725	721.287
		984.725	721.287
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	10		
Overige schulden		630.457	721.633
		630.457	721.633
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		967.964	1.109.588
Belastingen en premies sociale verzekeringen		523.393	492.666
Schulden terzake van pensioenen		556.068	518.801
Overige schulden		690.490	791.961
Overige passiva		3.081.239	3.371.224
		5.819.153	6.284.240
Totaal passiva		21.924.948	20.051.386

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		1.927.441	2.099.607
Wet langdurige zorg		35.363.968	33.164.445
VWS- en/of Wlz-subsidies		271.605	416.469
		37.563.014	35.680.521
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	469.753	591.001
Netto omzet		38.032.767	36.271.521
Overige bedrijfsopbrengsten	20	547.722	783.579
Som der bedrijfsopbrengsten		38.580.489	37.055.100
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	3.212.519	4.048.839
Lonen en salarissen	23	17.389.934	16.859.788
Sociale lasten	24	2.956.392	2.822.846
Pensioenlasten	25	1.430.532	1.368.092
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	26	983.613	973.813
Overige bedrijfskosten	29	10.664.387	10.803.017
Som der bedrijfslasten		36.637.376	36.876.394
BEDRIJFSRESULTAAT		1.943.113	178.706
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-223.273	47.945
RESULTAAT		2.166.386	130.761

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bestemmingsfonds	2.166.386	130.761
	<u>2.166.386</u>	<u>130.761</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.943.113		178.706
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	26,27	983.613		968.451	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	263.438		-188.289	
			1.247.050		780.162
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-53.103		1.066.481	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-465.087		831.184	
			-518.189		1.897.666
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.671.974		2.856.533
Rente baten/lasten en soortgelijke kosten	33	223.273		-47.945	
			223.273		-47.945
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.895.247		2.808.588
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-917.841		-1.555.225	
Correctie materiële vaste activa	2	-29.451		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-947.292		-1.555.225
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	10	-91.176		-152.256	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-91.176		-152.256
Mutatie geldmiddelen			1.856.779		1.101.107
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		13.084.982		11.983.875
Stand geldmiddelen per 31 december	7		14.941.762		13.084.982
Mutatie geldmiddelen			1.856.780		1.101.107

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam is voluit Zorginstelling Zorggroep Lianté en de statutaire vestigingsplaats is Oosterwolde en is geregistreerd onder KvK-nummer 41005051.

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van zorg, welzijn, huisvesting en andere (facilitaire) diensten ten behoeve van de zorgvrager in haar werkgebied.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Zorggroep Lianté, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2024 heeft zorggroep Lianté een winst gerealiseerd ad € 2.166.386. In het jaar 2023 heeft Zorggroep Lianté een winst gerealiseerd van €130.761. Het proces van verbeteringen die in het jaar 2022 zijn geïmplementeerd hebben ook in 2024 geleid tot een verdere verbetering van het resultaat. Op basis van de ontwikkeling heeft Zorggroep Lianté een begroting 2025 met een positief resultaat.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen of de jaarrekening opgesteld kan worden op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële en immateriële vaste activa;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Zorggroep Lianté hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële leasing

Zorggroep Lianté leaset een tweetal panden (Lycklama Stins en Suderhiem). Hierbij heeft zorggroep Lianté grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen.

Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de onderneming eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de winst-en-verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent.

Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

In 2025 zal zorggroep Lianté de meerjarige begroting bijstellen voor de periode 2025-2023. Hier wordt inzichtelijk gemaakt welke inkomende geldstromen de komende jaren gegenereerd worden (i.c. NHC en NIC) ten behoeve van kapitaalgoederen en welke kosten daar tegenover staan (i.c. afschrijvingen, rente en huur). Uit de meerjaren begroting 2024-2029 is naar voren gekomen dat er alle jaren sprake is van een positief resultaat (instroom is groter dan uitstroom).

Voor een tweetal panden van zorggroep Lianté worden voorbereidingen getroffen om te komen tot vervangende nieuwbouw. Naar verwachting valt daarover in 2024 een besluit.

Op basis van bovenstaande is er ultimo 2024 geen sprake van een waardevermindering vaste activa.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Effecten

Effecten die deel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of reële waarde. De transactiekosten zijn verwerkt in de winst- en verliesrekening OF in de eerste waardering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector.

En de eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Pensioenen

Zorggroep Lianté heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorggroep Lianté. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Zorggroep Lianté betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 111,3%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Zorggroep Lianté heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorggroep Lianté heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Zorggroep Lianté zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Zorggroep Lianté is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening/ enkelvoudige winst- en verliesrekening/ geconsolideerde jaarrekening/ de toelichting op de winst- en verliesrekening in de jaarrekening van Zorggroep Lianté

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	<u>Goodwill</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	21.000	21.000
- cumulatieve afschrijvingen	14.000	14.000
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
Mutaties in het boekjaar		
- afschrijvingen	7.000	7.000
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-7.000</u>	<u>-7.000</u>
Stand per 31 december 2024		
- aanschafwaarde	21.000	21.000
- cumulatieve afschrijvingen	21.000	21.000
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>
Afschrijvingspercentage	33,3%	

Dit betreft de goodwill voor het overnemen van activiteiten van DSG. De lineaire afschrijving is gestart in 2022 en is bepaald op 33,33% per jaar.

2. Materiële vaste activa

	<u>Bedrijfs- gebouwen en - terreinen</u>	<u>Machines en installaties</u>	<u>Andere vaste bedrijfs- middelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	14.268.415	169.670	5.269.497	19.707.582
- cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	10.813.395	147.226	2.983.520	13.944.141
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>3.455.020</u>	<u>22.444</u>	<u>2.285.977</u>	<u>5.763.441</u>
Mutaties in het boekjaar				
- Investeringsen	243.035	0	674.806	917.841
- afschrijvingen	484.946	7.681	483.986	976.613
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
Correctie waardering activa				
aanschafwaarde	540.685	0	1.584	542.269
cumulatieve herwaarderingsen		0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	571.721	0	0	571.721
per saldo	<u>-31.036</u>	<u>0</u>	<u>1.584</u>	<u>-29.452</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-210.875</u>	<u>-7.681</u>	<u>189.236</u>	<u>-29.320</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	13.970.765	169.670	5.942.719	20.083.154
- cumulatieve afschrijvingen	10.726.620	154.907	3.467.506	14.349.033
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>3.244.145</u>	<u>14.763</u>	<u>2.475.213</u>	<u>5.734.121</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5%	10-20%	

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 1.034.001 (2023: € 1.041.326) aan vaste activa opgenomen waarvan Zorggroep Lianté alleen het economisch eigendom heeft.

Zorggroep Lianté heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024. Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2024 geen afwaardering noodzakelijk gebleken.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2023: € 0).

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 0 (2023: € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	74.024	117.075
Overige vorderingen	0	28.850
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	74.024	145.925
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	589.858	489.941
- Nog te ontvangen bedragen	220.084	262.247
Totaal overlopende activa	809.942	752.188

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	117.075	0	117.075
Financieringsverschil boekjaar	0	74.024	74.024
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	-117.075	0	-117.075
Subtotaal mutatie boekjaar	-117.075	74.024	-43.052
Saldo per 31 december	0	74.024	74.024

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	74.024	0
	74.024	117.075

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	35.363.968	33.164.445
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-35.289.945	-33.047.370
Totaal financieringsverschil	74.023	117.075

In de overige vorderingen zit met name een bedrag wat nog wordt verwacht uit Subsidie Sector Plan, daarnaast wordt nog een bedrag verwacht van het CAK. In de vooruitbetaalde bedragen zit een groot bedrag wat in 2024 reeds betaald is voor verzuimpakket, verzekeringen en huisvesting.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**7. Liquide middelen**

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	4.934.567	5.575.890
Kassen	7.194	9.092
Deposito's	10.000.000	7.500.000
Totaal liquide middelen	<u>14.941.762</u>	<u>13.084.982</u>
De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.		

PASSIVA**8. Eigen vermogen****Gestort en opgevraagd kapitaal**

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	921	0	0	921
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>921</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>921</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	11.724.217	2.166.386	0	13.890.603
Totaal bestemmingsfonds	<u>11.724.217</u>	<u>2.166.386</u>	<u>0</u>	<u>13.890.603</u>

Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te De bestemmingsreserve reserve aanvaardbare kosten kan daarnaast worden aangewend voor de exploitatie van Zvw-, Wmo- en/of Jeugdwet-

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve	599.089	0	0	599.089
Totaal overige reserves	<u>599.089</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>599.089</u>

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	141.732	28.820	16.094	1.519	152.939
- personeel	6.770	0	6.770	0	0
- doorbetaling na 45 dienstjaren	451.887	221.436	225.390	0	447.933
- langdurig zieken	120.898	817.889	528.663	26.271	383.853
Totaal voorzieningen	<u>721.287</u>	<u>1.068.145</u>	<u>776.917</u>	<u>27.790</u>	<u>984.725</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	266.530
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	718.195
hiervan > 5 jaar	156.458

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening jubileumverplichting

De voorziening jubileumverplichting betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,0%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervoegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijks uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,0%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3,0%. De levenskans van de betreffende medewerkers is bepaald aan de hand van gegevens van CBS. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

	31-dec-24	31-dec-23
De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	138.462	178.830
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	630.457	721.633
hiervan > 5 jaar	169.910	357.660
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.		

11. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen". De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	138.462	178.830
- Nog te betalen salarissen	301.486	268.959
- Schulden uit hoofde van subsidies	0	8.867
- Diverse overige schulden	250.542	335.304
Totaal overige schulden	690.490	791.960
Overige passiva:		
- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	791.286	732.930
- Vakantiedagen	2.289.952	2.638.294
Totaal overige passiva	3.081.239	3.371.224

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract
	2025 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Sickenga-Oord	€ 874.618	221.886	0	22-03-2026
Lycklama Stins	€ 252.991	1.090.172	0	31-12-2029
Sinnehiem	€ 804.353	4.398.532	1.702.379	30-09-2032
Rikkingahof	€ 147.366	0	0	30-06-2025
Riemsoord	€ 303.973	1.662.250	272.220	30-09-2031
De Lauwers	€ 170.859	161.319	0	30-11-2025
Totaal	2.554.160	7.534.159	1.974.599	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van roerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	verplichting	verplichting	verplichting	contract
	2025 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Uitbesteding Ict / Telefonie	€ 800.000	€ 360.000	0	var. 31-12-2025 / 31-12-2027
Uitbesteding Schoonmaak	€ 1.150.000	€ 1.195.000	0	31-12-2026
Lease copiers en printers	€ 50.000	€ 45.000	0	01-12-2026
Totaal	2.000.000	1.240.000	0	

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen**Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Zorggroep Lianté is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

Onzekerheden personele verplichtingen**1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)**

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurd zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Zorggroep Lianté de volgende maatregelen:

- Communiceren naar de leidinggevenden, planners en relevante betrokken over mogelijke gevolgen van de Wet DBA;
- Werken met Flexpool, waardoor er naar verwachting minder personeel niet in loondienst wordt ingezet;
- Lianté gaat gesprek aan met ZZP-ers om hen te stimuleren in dienst te treden bij Lianté of bij Lianté te gaan werken via een uitzendconstructie.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk-vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Zorggroep Lianté volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Suderhiem	1-jan-10	390.414	13	financial lease	5,25%	31-dec-22	0	0	0	0	0	0	annuitair	0	
Lycklama Stins	1-jan-10	3.471.088	20	financial lease	5,28%	31-dec-29	900.474	0	131.555	768.919	169.910	6	annuitair	138.462	
Totaal							900.474	0	131.555	768.919	169.910			138.462	

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****Algemeen****Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Zorggroep Lianté verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	2024	2023
	€	€
Wet Langdurige Zorg (WLZ)	35.363.968	33.164.445
Zorgverzekeringswet (Zvw)	1.927.441	2.099.607
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening: VWS- en/of Wlz-subsidies	271.605	416.469
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>37.563.014</u>	<u>35.680.521</u>

17. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	2024	2023
	€	€
Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)	436.774	566.308
Overige zorgprestaties	32.979	24.693
Totaal baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>469.753</u>	<u>591.001</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**20. Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	34.101	50.492
- Overige subsidies	0	0
Overige opbrengsten:		
- Opbrengst winkel	120.383	133.813
- Verhuuropbrengsten	277.151	105.283
- Opbrengsten servicekosten	9.351	37.404
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	30.133	389.310
- Opbrengsten horecavoorzieningen	29.493	44.820
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	20.622	1.326
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	19.050	21.917
- Overige opbrengsten	7.439	-785
Totaal	547.722	783.579

LASTEN**22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Dotaties personele voorzieningen	0	350.983
Kosten inzet externe specialisten	1.384.954	1.342.590
Kosten dienstverlening door onderaannemers	324.363	394.308
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.503.202	1.960.957
Totaal	3.212.519	4.048.839

23. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	17.736.285	17.153.539
Ontvangen ziekengelden	-346.351	-293.751
	0	
Totaal	17.389.934	16.859.788
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	341	360
Vanaf 1 maart 2024 steeg het loon met 2,5% en per 1 oktober 2024 opnieuw met 2,5%.		

24. Sociale lasten

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	2.956.392	2.822.846
Totaal	2.956.392	2.822.846

VOOR WAARMERKINGS-

DOEL EN 2.822.846

Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

25. Pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Pensioenlasten	1.430.532	1.368.092
Totaal	<u>1.430.532</u>	<u>1.368.092</u>

26. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	803.059	793.842
- huurcontracten	173.554	173.554
- goodwill	7.000	6.417
Totaal afschrijvingen	<u>983.613</u>	<u>973.813</u>

29. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.743.230	1.959.419
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	604.475	383.951
Overige personeelskosten	1.050.230	896.009
Algemene kosten	2.751.733	3.347.193
Huur en leasing	2.576.945	2.422.483
Onderhoudskosten	615.675	597.738
Energiekosten	1.322.099	1.196.225
Totaal overige bedrijfskosten	<u>10.664.387</u>	<u>10.803.017</u>

31. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentelasten uitstaand banksaldo	-270.559	-79.028
Geactiveerde rente	47.286	126.973
Overige financiële lasten		
Totaal	<u>-223.273</u>	<u>47.945</u>
Toelichting:		
Met name zijn er rente inkomsten ontvangen uit deposito gelden, daarnaast ontvangt Lianté gelden op spaarrekening		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

36. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Project Stroomlijnen processen		667.000
Ziekte vervanging RvB	114.673	178.983
Ontslag vergoedingen Eten & Drinken		79.200
Ontslag vergoedingen overig	94.864	226.561
Ondersteuning herstelplannen	0	0
Totaal	209.537	1.151.744

37. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	90.305	62.472
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	0	0
3. Fiscale advisering	0	1.361
4. Niet-controlediensten	3.219	2.257
	93.524	66.090

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 27-5-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling

	Mevr. J.C. Groenenberg-Mossel	Mevr. G.E. Hommes- Medendorp	Dhr. S. Verlaan
	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functie vervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-sep-24
3 In dienst tot en met (datum einde functie vervulling)	31-mrt-24	31-aug-24	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	88,889%	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.087	112.593	57.000
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	4.011	0	0
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	83.360	112.593	57.000
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	47.240	112.593	63.333
14 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	75.000		
15 Individueel toepasselijk maximum	75.000		
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functie vervulling)	1-jan-23	1-jan-23	
2 In dienst tot en met (datum einde functie vervulling)	31-dec-23	31-dec-23	
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	88,889%	
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.999	194.286	
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.984	0	
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	157.983	194.286	
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	182.000	247.474	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Mevr. M.A.J. Jager-Woltgens Voorzitter RvT	Dhr. A. Alserda Vice Voorzitter RvT	Dhr. R.B.A. Voerman Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	17.100	14.250	11.400
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.380	13.650	10.920
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200

	Mevr. D. Husselman-Oosterom Lid RvT	Dhr. M.H. Oosterwijk Lid RvT
1 Functie (functienaam)		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	11.400	11.400
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>		
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	10.920	10.920
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Lianté een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000.

De verantwoorde bezoldiging van mevrouw Groenenberg - Mossel bedraagt meer dan het geldende bezoldigingsmaximum. Deze overschrijding is echter aan te merken als een optische overschrijding door de uitbetaling van looncomponenten die betrekking hebben op voorgaande jaren. Na toerekening van deze componenten resulteert er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de Winst- & Verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zorggroep Lianté heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

W.G.
Dhr. S. Verlaan
Dircteur-bestuurder
27-5-2025

W.G.
Mw. M. Jager-Woltgens
Voorzitter RvT
27-5-2025

W.G.
Dhr A. Alserda
Vice-voorzitter RvT
27-5-2025

W.G.
Dhr. R.B.A Voerman
Lid RvT
27-5-2025

W.G.
Mw. G. van Buiten
Lid RvT
27-5-2025

W.G.
Mw. M.H. Oosterwijk
Lid RvT
27-5-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is opgenomen dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorggroep Lianté heeft geen nevenvestigingen

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **27-5-2025**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorggroep Lianté

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Zorggroep Lianté te Oosterwolde gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorggroep Lianté op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorggroep Lianté zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

H. Drenth
27 mei 2025 09:21 +02:00

drs. H. (Erik) Drenth RA MGA